

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Региональный центр воспитания»

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 25.08.2025

Утверждаю

Директор ОГБОУДО «РЦВ»
Н.Н. Курасова
приказ № 93 от 25.08.2025



**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составила
заведующая отделом УВР
Федорова О.В.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2025 -2026 учебный год
отдела учебно-воспитательной работы

Цель: создание организационно-педагогического пространства для реализации образовательных, творческих, спортивных и социальных эффектов (достижений) обучающихся РЦВ.

Задачи:

- способствовать личностному развитию, социализации, формированию общей культуры у обучающихся;
- способствовать формированию профессиональной ориентации обучающихся посредством организации и проведения летних профильных смен;
- обеспечивать образовательно-воспитательную деятельность в соответствии с направленностью, возрастом, индивидуальными возможностями обучающихся;
- создавать условия для образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов через реализацию адаптированных образовательных программ;
- оказывать содействие педагогам в повышении их профессионального уровня (обучение на курсах повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах и пр.).

Для достижения поставленной цели и задач отдел УВР осуществляет следующие виды деятельности:

- планирование и осуществление учебной, учебно-организационной и воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения;
- организация и проведение областных конкурсов, соревнований;
- организация участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение летних профильных смен;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в т.ч. адаптированных) физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- организация и проведение обучающих семинаров для педагогов УВР;
- изучение и обобщение педагогического опыта педагогов УВР;
- оказание консультативно-методической помощи, обеспечивающей повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности педагогических работников отдела УВР;
- расширение и дальнейшее развитие сотрудничества с социальными партнерами РЦВ.

Ожидаемый результат:

Основным результатом работы отдела УВР является совершенствование методической, информационной, кадровой базы для обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся.

1. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися	сентябрь по отдельному плану	педагоги
2.	Корректировка локальных актов по УВП с добавлением УВР УМЦ "Авангард"	август-сентябрь	Федорова О. В.
3.	Комплектование учебных групп	сентябрь	Педагоги, Федорова О.В.
4.	Составление и утверждение календарного учебного графика и учебного плана на 2025-26 учебный год	август	Федорова О. В.

5.	Составление и утверждение расписания занятий учебных групп на учебный год (временное и постоянное)	август- временное (1-15 сентября) с 16 сентября постоянное	педагоги Федорова О. В.
6.	Организация и проведение внутренних и областных образовательных мероприятий отдела	в течение года по плану, ГЗ	педагоги Федорова О. В.
7.	Организация оздоровления и занятости обучающихся в период каникулярного отдыха (профильные смены)	в период каникулярного отдыха	Федорова О. В. Бакина Т.А. педагоги
8.	Проведение родительских собраний	сентябрь (по индив. планам), май (общее собрание)	педагоги Федорова О. В.
9.	Встречи и индивидуальные консультации для родителей (Бакина Т.А., методист, Федорова О.В., ст.методист)	по запросу и по необходимости	Федорова О. В.
10.	Осуществление контроля за ведением журналов посещаемости занятий обучающихся	ежемесячно	Федорова О. В. Бакина Т.А.
11.	Сохранность имущества: оборудования, инвентаря.	в течение года	педагоги Федорова О. В.
12.	Участие отдела в субботниках и общих мероприятиях ОУ		
13.	Разработка совместно с педагогами д/о календарного плана воспитательной работы на учебный год	август-сентябрь	Федорова О. В. Бакина Т.А. педагоги
14.	Контроль административный и своевременная корректировка мероприятий по ВР	в течение года	
15.	Организация и проведение (разработка) профилактических мероприятий с обучающимися	в течение года	

2. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Комплекс мер по поддержке педагогов: рецензирование программ, индивидуальная и групповая консультационная работа с педагогами отдела, в т.ч. информационно-методическая помощь	в течение года	Федорова О.В. Бакина Т.А.
2.	Методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных программ отдела		
3.	Разработка Положений мероприятий и их сопровождение		
4.	Формирование методического фонда		
5.	Участие в работе областного методического совета и методического совета РЦВ		
6.	Организация и проведение педсоветов отдела УВР		
7.	Участие в работе педагогического совета РЦВ		педагоги
8.	Участие в работе августовского совещания руководителей и педагогов дополнительного образования	август	методисты
9.	Методические разработки (разработка, оформление, сбор материала) к доп. общеобразовательным программам педагогов отдела	в течение года	педагоги Бакина Т.А.
10.	Подготовка материалов для участия педагогов в областных и всероссийских профессиональных конкурсах: образовательных программ, методических разработок	согласно срокам проведения конкурсов	методисты, педагоги
11.	Участие педагогов в семинарах, конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	методисты педагоги
12.	Работа с сайтом и ВК, ПФДО	постоянно	Бакина Т.А.
13.	Работа по организации выдачи сертификатов, зачислению обучающихся через ПФДО	сентябрь, по необходимости	Бакина Т.А.
14.	Организация и проведение областного конкурса дополнительных общеобразовательных летних программ	август- сентябрь	Федорова О. В. Бакина Т.А.
15.	Разработка, оформление и реализация плана ВР отдела		

16.	Корректировка ДООП, в том числе ДООП УМЦ "Авангард", а также составление ДООП по новой структуре (с блоком "Воспитание")		Федорова О. В. Бакина Т.А. Рогунова О.А. педагоги д/о
17.	Разработка (МР) профилактических мероприятий	сентябрь	Федорова О. В. Бакина Т.А.

3. Работа с кадрами. Наставничество

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за наличие медицинского допуска сотрудников отдела	май	Федорова О. В.
2.	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников отдела	в течение года	
3.	Проведение педагогических совещаний с педагогами, в т.ч. индивидуальная работа (встречи)		
4.	Прием (рекомендации, консультации) на работу в отдел педагогических работников		
5.	Оказание организационной и методической помощи вновь принятым педагогическим работникам	постоянно	Федорова О.В. Бакина Т.А.

4. Партнерские отношения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организация взаимодействия с органами государственной власти, федерациями по видам спорта, общественными организациями, спонсорами	в течение года	Федорова О. В. педагоги
2.	Привлечение средств массовой информации для освещения образовательных событий отдела		Бакина Т.А.
3.	Организация работы с областным спортивным диспансером: договор, приложения (списки групп)	январь	Бакина Т.А.
4.	Организация взаимодействия с ТППУ, ТГУ и др. ОУ	постоянно	Федорова О. В. педагоги

5. Планирование работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Разработка плана работы отдела на 2025-2026 уч. год. Локальные акты по организации работы с обучающимися и родителями (законными представителями), в т.ч. профилактические мероприятия	август-сентябрь	Федорова О. В. Торгунакова Л.А.
2.	Составление плана-графика посещения открытых занятий	январь	Бакина Т.А.
3.	Контроль за реализацией планов КТП, специализированных мероприятий и ВР с обучающимися отдела на учебный год	октябрь	педагоги Бакина Т.А.
4.	Составление планов по профилактической работе: мероприятия разных направлений	август-сентябрь	Бакина Т.А. Федорова О. В.
5.	Составление отчет работы отдела за предыдущий учебный год.	август, ноябрь	Федорова О. В.

6. Подготовка документации

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ведение журналов посещаемости занятий обучающимися учебных групп	в течение года	педагоги Бакина Т.А.
2.	Ведение журналов по термометрии, ОТ и ТБ с обучающимися	в течение года	педагоги Бакина Т.А. (контроль)
3.	Предоставление целевых показателей отдела Составление ведомости учета рабочего времени	ежемесячно	Федорова О. В.
4.	Представление индивидуальных педагогических		

	достижений (карт) на Совете учреждения		
5.	Составление графика отпусков	ноябрь	
6.	Подготовка отчетной документации в бухгалтерию по мероприятиям	в течение года	Бакина Т.А. педагоги
7.	Ведение текущей документации отдела, согласно номенклатуре дел отдела	в течение года	Федорова О. В. Бакина Т.А.
8.	Работа с архивными документами	постоянно	Бакина Т.А.
9.	Составление анализа (отчета) работы отдела УВР по учебной и воспитательной деятельности за учебный год	июнь-июль	Федорова О. В.
10.	Разработка и выпуск итогового журнала по летней кампании	ежегодно (август-сентябрь)	Федорова О. В. Торгунакова Л.А. (Салмин И.В. - фильм)

7. Руководство и контроль

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление контроля за проведением мероприятий, учебного процесса	в течение года	Федорова О.В.
2.	Посещение занятий учебных групп		Бакина Т.А. Федорова О.В.
3.	Контроль за ведением отчетной документации		
4.	Совещание при директоре	еженедельно	
5.	Педагогические советы	в течение года	Федорова О. В. педагоги
6.	Организация и контроль за реализацией образовательных проектов		Федорова О. В. Бакина Т.А. пед-организаторы

8. Поддержание и развитие материально-технической базы

№	Наименование	Сроки	Примечание
1	Приобретение канцелярских товаров	декабрь, май, август	Для УВП
2	Учебный инвентарь	февраль, сентябрь	По направлениям
3	Призовой фонд	согласно ГЗ	Кубки, рамки и др.
4	Приобретение и издание учебно-методическая продукция	декабрь, май, август	Учебные журналы, стендовые плакаты и оборудование
5	Выпуск методической продукции	май-июнь, октябрь	Выпуск фотоальбомов, ИМД
6	Подготовка к летней кампании: разработка дизайна и приобретение материалов	апрель-май	для ДООПЛ "Импульс"